

RAAD VAN BESTUUR
4 april 2014
Hemelstraat 27, 3582 Koersel-Beringen

1. Aanwezigheden
2. Goedkeuring verslag vorige vergadering.
3. Overlopen van de agenda.
4. Financiële situatie.
5. Ledenlijst en jaarrekening.
6. Administratieve verplichtingen.
7. Varia
8. Afspraak volgende vergadering.
9. To do lijst.

1. Aanwezigheden

Aanwezig: Linda Volders Ronny Vandermaesen, Marlies Vandermaesen, Hilde Robert, Dorien Vandermaesen, Femke Beets

Verontschuldigd: Tom Vansloen

2. Goedkeuring verslag vorige vergadering.

Het verslag van de vorige vergadering is goedgekeurd.

3. Overlopen van de agenda.

4. Financiële situatie.

- Music for life: Er waren wat problemen met de giften die we gekregen hebben via Music For Life. Uiteindelijk is alles geregeld en goedgekomen.

5. Jaarrekening.

De jaarrekening moet eerdaags weer worden neergelegd.

6. Administratieve verplichtingen.

Omdat de werking van Carrousel wordt aangepast, moeten we de administratieve verplichtingen even herbekijken. De vergaderingen moeten onder andere vervroegd worden. Dorien Vandermaesen zal dit eens bekijken.

7. Varia

- 10 Mei: De schoonbroer van Johan wil ons graag opgeven als goed doel voor een harmonieorkest. Als tegenprestatie moeten we wel die dag enkele obers sturen. We moeten ook een korte voorstelling van Carrousel doorsturen, om in hun programmatie te zetten. Linda Volders zal ook een mail naar de rest van de begeleiding sturen om te vragen of zij kunnen komen helpen.
- Marc De Kok: De dochter van Marc De Kok gaat trouwen in België en zoekt enkele obers tijdens dit feest. Deze trouw zal doorgaan op 6 september in Ternat. Wij gaan eerst goed navragen hoeveel mensen ze nodig hebben en om hoe laat. Linda Volders zal hiervoor nog eens mailen.
- Zomerkamp: Er moet een bus geregeld worden voor het zomerkamp. We kunnen proberen om via de zus van Franky een bus te regelen. We gaan echter ook een offerte aanvragen in Antwerpen, zodat we deze kunnen vergelijken. Linda Volders gaat dit aanvragen.
- Taakverdeling: Hilde Robert gaat de taak van de verjaardagskaarten doorgeven aan Femke Beets.

Linda Volders vindt het aanwerven van nieuwe leden nogal zwaar worden. We gaan deze taak opsplitsen: Dorien Vandermaesen gaat de mails van de begeleiders beantwoorden. Marlies Vandermaesen gaat de mails van de gasten beantwoorden. Als de gasten enthousiast blijven zal Marlies de gegevens aan Linda Volders of Hilde Robert doorgeven om een afspraak te maken. Dit wil ook zeggen dat alle bestuursleden de mails gaan aankrijgen.

We gaan dit zo proberen en als dit niet werkt, dan gaan we deze taak terug aan 1 persoon geven.

Femke Beets gaat de inventaris tijdens de zomer nog eens herbekijken. We gaan dan ook met z'n allen de inventaris overal nog eens opmaken, zodat alles direct terug up to date is.

- Groter wordende groep:

Marlies Vandermaesen heeft een nieuwe uitnodiging opgesteld. We hebben deze besproken. Marlies Vandermaesen zal al onze bedenkingen aanpassen. We zoeken nog een leuke naam voor de twee zomerkampen.

Na de inschrijving krijgen de gasten een bevestiging van inschrijving. Marlies Vandermaesen gaat hiervoor ook al enkele brieven opstellen. Er worden ook brieven voor het voorschot meegestuurd, 1 brief per kamp. Elk kamp krijgt een eigen kleur hoofdding om alles wat duidelijker te maken. Voor het paaskamp wordt geen voorschot betaald, maar moeten ze onmiddellijk het volledig bedrag betalen.

Een vijftal weken voor het kamp (ook het paaskamp!) worden de laatste berichtjes gestuurd, samen met een overschrijvingformulier voor het resterende bedrag van het kamp. De persoonlijke steekkaart en de geheugensteunkaarten worden dan ook mee verstuurd. De persoonlijke steekkaart gaan we afprinten op een gekleurd blad, zodat deze zeker door de huisarts wordt ingevuld.

Het infomoment over onze vernieuwingen gaat doorgaan op vrijdag 3 oktober om 19u30. Marlies Vandermaesen gaat navragen of de zaal vrij is en dan zal Hilde Robert de begeleiders informeren, zodat zij ook zeker kunnen. Dorien Vandermaesen, Hilde Robert, Femke Beets en Marlies Vandermaesen gaan het infomoment verder voorbereiden. Er moeten uitnodigingen gemaakt worden, een zaal worden vastgelegd en de inhoud moet worden besproken.

Tegen de infoavond gaan we ook enkele formulieren maken, voor de goedkeuring van het publiceren van foto's. Zo kunnen gasten die al langer meegaan, hun goedkeuring hier ook voor geven.

- Algemene voorwaarden:

Linda Volders en Hilde Robert hebben hierover een brief opgesteld. De anderen hebben dit bekeken. De informatie over de annulatiekosten voor de begeleiders moet nog wat worden aangepast, vermits zij geen inschrijvingsgeld betalen. Er moeten ook enkele aanpassingen gebeuren i.v.m. het inhouden van het voorschot.

De algemene voorwaarden worden 1 keer aan de begeleiders gegeven en telkens er een nieuwe begeleider bijkomt, krijgt hij/zij deze.

We gaan ook in het begin van het jaar doorsturen aan de begeleiders wanneer de kampen en vergaderingen zullen doorgaan. We zullen dan ook vragen aan de begeleiders of zij al enig zicht hebben op hun deelname aan de kampen van dat jaar. Een definitieve inschrijving van de begeleiders volgt op de vergadering. Marlies Vandermaesen zal dit doen.

- Uitstap Eurodisney:

We bedenken ons dat de uitstap van Eurodisney op een zeer slecht moment komt. Vermits we onze hele jaarwerking gaat veranderen is dit misschien niet het ideale moment. We gaan onze reis dan ook uitstellen tot 1016.

Hilde Robert kent een vereniging: Gehandicapten en Solidariteit die ook 1 keer per jaar naar Eurodisney gaan. Misschien kunnen we bij hen wel info vragen. Zij zal hier wel al informatie over navragen.

8. **Afspraak volgende vergadering**

We nemen later contact op om hier een afspraak over te maken

.

To do lijst.

| | |
|----------------------|---|
| Linda Volders | <ul style="list-style-type: none">→ Mail 10 mei sturen en opvolgen→ Marc De Kock contacteren→ Bus zomerkamp regelen→ Brief algemene voorwaarden aanpassen |
| Dorien Vandermaesen | <ul style="list-style-type: none">→ Jaaroverzicht herbekijken→ Het infomoment organiseren |
| Hilde Robert | <ul style="list-style-type: none">→ De begeleiders inlichten over het infomoment→ Het infomoment organiseren→ Brief algemene voorwaarden aanpassen→ Informeren over Eurodisney |
| Femke Beets | <ul style="list-style-type: none">→ Het infomoment organiseren |
| Marlies Vandermaesen | <ul style="list-style-type: none">→ Het inschrijvingsformulier aanpassen→ Een voorbeeld van de bevestiging na inschrijving opmaken→ Vragen of de zaal vrij is voor ons infomoment→ Het infomoment organiseren→ De begeleiders in het begin van elk jaar informeren over de data van de vergaderingen en kampen. |

Dorien Vandermaesen

4 april 2014